

СОГЛАСОВАНЫ  
Председатель  
Управляющего совета школы  
А.П. Малинин  
(протокол от 30.08. 2022 № 6)



УТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
И.С. Ягодкин  
приказ от 01.09.2022 № 135

**Правила приема  
в МАОУ Усовская СОШ  
на обучение по образовательным программам  
начального общего, основного общего и  
среднего общего образования**



## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее — Правила) на обучение в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение Усовская средняя общеобразовательная школа разработаны в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу);

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;

- Постановлением администрации Сладковского муниципального района «О закреплении территорий за муниципальными автономными общеобразовательными учреждениями»;

- Постановлением администрации Сладковского муниципального района от 15.07.2022 № 501 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение»;

- Уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения Усовской средней общеобразовательной школы (далее — Учреждение).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы).



1.3. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя с ребенком, и документ, подтверждающий право ребенка на прибытие в Российской Федерации. Заявители, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном действующим законодательством порядке переводом на русский язык.

1.4. Учреждение обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее — закрепленная территория).

## **2. Организация приема на обучение**

2.1. Получение начального общего образования в общеобразовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте только по заявлению родителей (законных представителей) детей и только с разрешения учредителя общеобразовательной организации.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случаях, если Учреждение закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.4. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ



"О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательном учреждении по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации".

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Информация о порядке приема в Учреждение предоставляется:

- по телефону;
- посредством размещения информационных материалов на официальном сайте;
- в виде ответов на обращения граждан, направленных в письменной форме;
- в ходе личного обращения граждан.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.



### 3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Для приема на обучение по основным общеобразовательным программам предоставляются следующие документы:

3.1.1. заявление родителя (законного представителя) ребенка по форме, согласно приложению 1 к Правилам на бумажном носителе – при личном обращении в учреждение; по форме, размещенной на Портале услуг Тюменской области, Едином портале в форме электронного документа – с использованием «Личного кабинета»;

3.1.2. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

3.1.3. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

3.1.4. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

3.1.5. копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

3.1.6. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории) или копию документа, подтверждающего проживание ребенка или поступающего на закрепленной территории;

3.1.7. копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

3.1.8. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).



3.2. В случае подачи заявления и документов путем личного обращения в Учреждение заявитель предъявляют оригиналы документов, указанных в подпунктах «3.1.2.» - «3.1.6.» пункта 3.1. настоящих правил, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. Заявление и документы, указанные в пункте 3.1. правил, подаются одним из следующих способов:

3.3.1. лично в общеобразовательную организацию (с предъявлением оригиналов документов, указанных в пункте 3.1. правил);

3.3.2. через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

3.3.3. в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

3.3.4. с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.4. Основанием для отказа в приеме заявления и документов, является непредставление либо неполное представление документов, указанных в пункте 3.1. настоящих правил.

3.5. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.6. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьи 88 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.7. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.



3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в общеобразовательной организации и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения:

4.2.1. фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

4.2.2. дата рождения ребенка или поступающего;

4.2.3. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

4.2.4. фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

4.2.5. адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

4.2.6. адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

4.2.7. о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;



4.2.8. о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

4.2.9. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

4.2.10. согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

4.2.11. язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

4.2.12. родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

4.2.13. факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

4.2.14. согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

4.4.1. копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

4.4.2. копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;



4.4.3. копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

4.4.4. копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

4.4.5. справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

4.4.6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);

4.4.7. аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке (при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования).

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

Должностное лицо, ответственный за прием документов поступивших в электронном виде посредством Портала услуг Тюменской области, Единого портала, оценивает представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.4. настоящих Правил.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, ответственный за прием заявления и документов, регистрирует заявление в журнале приема заявлений с присвоением порядкового регистрационного номера и направляет заявителю расписку о принятии документов в день их поступления способом, указанным в заявлении.

При наличии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, ответственный за прием заявления и документов, готовит уведомление об отказе в



приеме документов (приложение 2 к Правилам) и направляет его в адрес заявителя способом, указанным в заявлении, в день поступления заявления и документов.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов указанных в подпунктах «3.1.2» - «3.1.6» пункта 3.1. настоящих Правил. Должностное лицо, ответственный за прием заявления и документов, оценивает представленные документы на наличие оснований для отказа в приеме документов, установленных пунктом 3.4. настоящих правил.

При отсутствии оснований для отказа в приеме документов должностное лицо, ответственный за прием заявления и документов, регистрирует заявление в присутствии заявителя в журнале приема заявлений (приложение 3 к Правилам) с присвоением порядкового регистрационного номера и выдает заявителю расписку (приложение 4 к Правилам) о принятии документов в срок, который не должен превышать 15 минут.

При наличии оснований для отказа в приеме документов специалист, ответственный за прием заявления и документов, готовит уведомление об отказе в приеме документов и выдает на руки заявителю при личном обращении в день поступления заявления и документов.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

4.8.1. личное дело обучающегося;

4.8.2. документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.



4.10. При приеме любых заявлений, подаваемых на обучение в общеобразовательную организацию, должностное лицо принимающее документы обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. При приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации должностное лицо проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.



4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

Ответственный за ведение АИС Электронная Школа Тюменской области регистрирует все поданные на зачисление заявления в системе АИС Электронная Школа Тюменской области в разделе «Реестр заявлений».

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы Учреждения.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Учреждении, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, согласно Положению о порядке формирования, ведения и хранения личных дел обучающихся МАОУ Усовская СОШ (утвержденного приказом директора школы от 01.10.2020 № 150).

## **5. Заключительное положение**

5.1. Руководитель образовательного учреждения, сотрудники несут персональную ответственность за соблюдение требований настоящих Правил и действующих нормативных правовых актов, устанавливающих порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия (бездействие) и решения, принятые в ходе оформления приема ребенка на обучение в Учреждение в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Вопросы, касающиеся порядка приема граждан на обучение не нашедшие отражения в настоящих Правилах, регулируются в соответствии с



действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными нормативными правовыми актами, уставом и локальными нормативными актами школы.

5.4. В случае принятия нормативных правовых актов по вопросам приема детей на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, содержащих иные нормы по сравнению с настоящими Правилами, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.

Адрес фактического проживания и (или) адрес регистрации родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

Семья из числа \_\_\_\_\_

(дата и место рождения ребенка, адрес постоянного места жительства)

в \_\_\_\_\_ класс Вашей школы;

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов школы;

(наличие или отсутствие образования)

Наличие права преимущественного зачисления в \_\_\_\_\_

(укажите наименование учреждения, которое получает первоочередное или приоритетное право приема)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); \_\_\_\_\_

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка); \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной в государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами; документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления Сладковского муниципального района о закреплении территории



Per. № \_\_\_\_\_

Директору МАОУ Усовская СОШ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

Родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Адрес фактического проживания и (или) адрес регистрации родителя (законного представителя): \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка (сына, дочь) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(дата и место рождения ребенка, адрес местожительства ребенка)

В \_\_\_\_\_ класс Вашей школы.

Окончил (а) \_\_\_\_\_ классов школы \_\_\_\_\_

(наименование и место расположение школы)

Наличие права преимущественного зачисления в \_\_\_\_\_

(указать наименование учреждения, которое посещает полнородные или неполнородные брат/сестра ребенка)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка) \_\_\_\_\_

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, уставом образовательного учреждения, с общеобразовательными программами, документами (локальными нормативными актами), регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, распорядительным актом органа местного самоуправления Сладковского муниципального района о закреплении территории



за муниципальными автономными общеобразовательными учреждениями  
ознакомлен(а): \_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

<input type="checkbox"/>	Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической 14 комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации
<input type="checkbox"/>	Согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе).
<input type="checkbox"/>	Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего по адаптированной образовательной программе)
« ____ » _____ 20 __ г. _____ (подпись заявителя)	

<input type="checkbox"/>	Я даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку персональных данных своих и своего ребенка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении, а также в представленных мною документах в целях приема на обучение.
« ____ » _____ 20 __ г. _____ (подпись заявителя)	

Уведомление о приеме документов (отказе в приеме документов), о результате рассмотрения заявления прошу направить в мой адрес следующим способом:

- в электронном виде на электронный адрес \_\_\_\_\_
- почтовым отправлением на почтовый адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- в электронном виде в личный кабинет Портала услуг Тюменской области, Единого портала \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)



Образец

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**заявителя об отказе в зачислении в образовательное учреждение**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Уведомляем о том, что на основании Вашего заявления от  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Вам отказано в зачислении в образовательное  
учреждение \_\_\_\_\_

(ФИО (при наличии) ребенка, в интересах которого было подано заявление)

по следующим причинам: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать причину отказа)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Исполнитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Директор школы \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

м.п.



**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений на обучение**  
**в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение**  
**Усовская средняя общеобразовательная школа**

Рег. номер заявления	Дата Поступления заявления и документов	ФИО заявителя	ФИО поступающего	класс	Дата рождения поступающего	Перечень документов	Подпись лица, принявшего заявление и документы
1	2	3	4		5	6	7
					20__ г		
					20__ г		

копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя

копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства

копия документа о выписке из Единого государственного реестра недвижимости по месту жительства или по месту пребывания или на территории территории или справка с почты документов для оформления регистрации по месту жительства

справка (форма № 1) (родителей, законных) представителя(ей) ребенка

линия заключения по результатам педагогической комиссии

аттестат об окончании общего образования

Подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление и документы

Подпись, фамилия, инициалы лица, принимающего документы



## РАСПИСКА о принятии документов

Заявление о приеме на обучение _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)	
принято « _____ » _____ 20____ г. и зарегистрировано в журнале приема заявлений о приеме на обучение в образовательное учреждение под № _____.	
Перечень представленных документов:	
<input type="checkbox"/>	копия документа, удостоверяющего личность заявителя
<input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя
<input type="checkbox"/>	копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства
<input type="checkbox"/>	копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства
<input type="checkbox"/>	справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка
<input type="checkbox"/>	копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии
<input type="checkbox"/>	аттестат об основном общем образовании
_____/_____/_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, принявшего заявление и документы)	
_____/_____/_____ (подпись, фамилия, инициалы лица, получившего расписку)	



Протокол № 4  
в Протокол заседания администрации  
МАОУ Усовская СОШ  
по вопросу рассмотрения  
предложений по созданию  
общественного совета в составе  
органа управления образованием

# РАСПИСКА в принятии документов

№	Наименование документа	Дата	Подпись
1	...	...	...
2	...	...	...
3	...	...	...
4	...	...	...
5	...	...	...
6	...	...	...
7	...	...	...
8	...	...	...
9	...	...	...
10	...	...	...
11	...	...	...
12	...	...	...
13	...	...	...
14	...	...	...
15	...	...	...
16	...	...	...
17	...	...	...
18	...	...	...
19	...	...	...
20	...	...	...
21	...	...	...
22	...	...	...
23	...	...	...
24	...	...	...
25	...	...	...
26	...	...	...
27	...	...	...
28	...	...	...
29	...	...	...
30	...	...	...

Пронумеровано и прошнуровано  
18 (восемнадцать) листов  
«01» сентября 2021  
Директор МАОУ Усовская средняя  
общеобразовательная школа  
И.С. Ягодкин

